

Método & Excellentia

DIPLOMADO EN HABILIDADES

ACADÉMICAS

PARA JÓVENES

Habilidades de oratoria, lectura, memoria, argumentación, debate, redacción, presentaciones eficaces y liderazgo

DIRIGIDO

A los estudiantes de secundaria, preparatoria y universidad que tengan por objetivo mejorar su rendimiento académico y profesional.

PRESENTACIÓN

El Diplomado consiste en el fortalecimiento de las habilidades de estudio en el contexto académico y escolar, las cuales generan la confianza y la motivación en el estudio como un eslabón del éxito profesional en los estudiantes de secundaria, preparatoria y universidad.

INVERSIÓN DEL PROGRAMA

- \$13,000.00 pesos. Doce mil pesos 00/100.
- 14 sesiones. 45 horas presenciales.
- Reserva tu asistencia con anticipo de \$2000.00 pesos
- Pago restante una semana antes del inicio.

MÓDULO 1

ORATORIA, SEGURIDAD PERSONAL Y FLUIDEZ VERBAL

DURACIÓN. 3 sesiones de 4 horas.

OBJETIVO. Reforzar y mantener la confianza y seguridad personal en la expresión oral de las ideas en público.

TEMARIO. Los limitadores de la expresión oral y empoderamiento personal. Las estrategias para el dominio del nerviosismo y el miedo. El ajuste de las autoverbalizaciones, la gestión emocional y el factor de control. Las estrategias para la fluidez verbal y el vocabulario. La preparación, la producción y la organización del mensaje verbal. Los esquemas, los guiones y la estructura del discurso. Técnicas de voz, énfasis, modulación y respiración. La proxémica, la expresión corporal y la vestimenta. Las habilidades para el liderazgo comunicativo.

PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE. Ejercicios de dicción y de emisión de voz. Prácticas de exposición y control del nerviosismo y miedo. Ejercicios de empoderamiento y de seguridad personal. Afrontamiento del contexto sociodiscursivo y de los sentimientos de vergüenza, ridículo y burla en público. Prácticas de fluidez verbal, evocación de vocabulario e improvisación.

MODULO 2

HABILIDADES DE LECTURA Y MEMORIA

DURACIÓN. 4 sesiones de 3 horas.

OBJETIVO. Fortalecer las habilidades de la comprensión lectora, la retención y la evocación para el procesamiento de la información textual y vocabulario en los desafíos académicos.

TEMARIO. Programa de activación de lectura eficaz. Cómo superar los vicios en la lectura. La importancia de la atención y concentración en la lectura y memoria. Prácticas de reconocimiento de signos, letras, palabras y de frases. Reconocimiento, memoria y comprensión. Comprensión de ideas subyacentes en las frases. Reconocimiento de las estructuras semánticas del texto. La velocidad de lectura y la velocidad de procesamiento. El esquema como una forma de representación mental. Prácticas para realizar el resumen, la conclusión y las recomendaciones. Sistemas de memoria basadas en la asociación y en la repetición. El sistema de memoria visoespacial. Repaso por ampliación y cómo retener vocabulario de diversos idiomas y frases.

PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE. Ejercicios de reconocimiento de signos, letras, palabras y de frases. Ejercicios de Reconocimiento de ideas y significación del frases, oraciones y párrafo. Ejercicios de velocidad y comprensión lectora. Ejercicio de

reconocimiento de estructura y guion en el texto argumentativo. Ejercicio de elaboración de esquemas y representación de las ideas de diversas clases de textos.

MÓDULO 3

ARGUMENTACIÓN Y DEBATE

DURACIÓN. 3 sesiones de 3 horas.

OBJETIVO. Identificar las secuencias y las estructuras del tema, la tesis, la justificación y la conclusión para desarrollar una fluidez argumentativa en forma oral en la transmisión de las ideas.

TEMARIO. Las formas expresivas del mensaje verbal. La competencia del razonamiento y de la argumentación. ¿Qué es razonamiento? Cómo estructurar argumentos coherentes y objetivos. Formulación y reconocimiento de las razones objetivas y subjetivas. Acciones y decisiones. Los elementos de la argumentación práctica: contexto, tema, tesis y justificación. Razonamiento plausible y toma de decisiones prácticas.

PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE. Ejercicios para el dominio de la fluidez verbal de naturaleza argumentativa. Ejercicios para expresar las tesis. Ejercicios para diferenciar las razones objetivas y subjetivas. Prácticas para diferenciar los sentidos de creencias en la argumentación. Ejercicios para aprender a evaluar argumentos. Discusión de lecturas. Guía de perfeccionamiento verbal. Prácticas argumentativas elaboradas en grupo.

MÓDULO 4

REDACCIÓN DE TEXTOS ACADÉMICOS

DURACIÓN. 2 SESIONES DE 3 HORAS.

OBJETIVO. Fortalecer las estrategias para la redacción del ensayo académico con el uso de las reglas gramaticales.

TEMARIO. Esquemas mentales para superar el bloqueo mental. La estructuración de texto académico. Las reglas gramaticales de la oración bien escrita. Las reglas gramaticales de la ortografía. Como superar los vicios de la redacción. Cómo formular ensayos académicos

PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE. Ejercicios de elaboración de un texto académico. Revisión y correcciones en el texto. El uso de la estructura argumentativa. El uso de las fuentes y la citación.

MÓDULO 5

TÉCNICAS PARA LAS PRESENTACIONES EFICACES

DURACIÓN. 2 SESIONES DE 3 HORAS.

OBJETIVO. Fortalecer la competencia comunicativa mediante el formato de las presentaciones eficaces y con el uso de diversas estrategias comunicativas para la expresión oral eficaz.

TEMARIO. El diseño del apoyo visual (esquemas, gráficos, ilustraciones o slider). La estructuración y secuencia de la presentación. Análisis de la expresión corporal y vestimenta. La selección de las formas expresivas. El diseño del *Storytelling* ilustrado en el mensaje. El método de ensayo y de corrección de la presentación eficaz.

PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE. Diseño de la presentación en bocetos creativos. Práctica y corrección del guion discursivo. Aplicación de las estrategias comunicativas de oratoria y argumentación.

LIMITADORES A RESOLVER

- La falta de confianza en su persona para obtener el aprovechamiento escolar.
- La inseguridad del estudiante en la expresión oral de las ideas en clase.
- La falta de las estrategias para el control del nerviosismo y del miedo.
- La carencia de las habilidades para la expresión corporal y la voz.
- La ausencia de las estrategias de argumentación oral para la defensa de opiniones.
- La carencia de las estrategias de lectura y de comprensión de los textos.
- La ausencia de las estrategias para la redacción correcta de los textos.
- La falta de las estrategias para las presentaciones eficaces.

ENTREGABLES

- Se entregará una **constancia de participación con valor curricular** por un total de 60 horas, la cual será expedida por Consultoría Académica y Empresarial Método Excellentia.
- Incluye manual de apoyo por cada uno de los módulos.
- Material complementario con ejercicios, actividades y criterios de evaluación.

Método & Excellentia

ESPECIALISTA

- Juan Carlos Martínez González.
- Facilitador con grado de maestría.
- Realiza estudios de doctorado en filosofía del derecho (UNAM).
- 28 años de experiencia en capacitación y docencia.
- 15 años de docente en la Facultad de Derecho y en la Facultad de Ciencias Políticas (UNAM).
- Docente en diversas instituciones públicas y privadas.
- Ha realizado la investigación sobre la competencia de comunicación oral, la cual publicará en varios volúmenes.
- Consultor organizacional, institucional y personal.

PROCESO DE REGISTRO AL PROGRAMA

1. Decide participar.
2. Consulta el día y la fecha de inicio del programa.
3. Expresa tus dudas, intereses y comentarios.
4. Confirma tu asistencia con el pago de \$2000.00 pesos.
5. Envía tu comprobante de pago por correo o por WhatsApp.
6. Prepárate para tu primera clase. Si es necesario solicita material de apoyo previo al inicio del programa.

OTROS PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS

1. [Diplomado avanzado en estrategias de comunicación oral basado en la investigación del autor y en sus 3 libros](#)
2. [Diplomado en oratoria y argumentación oral](#)
3. [Fluidez verbal, vocabulario y voz](#)
4. [Arte de argumentar, convencer y negociación](#)
5. [Lectura y técnicas de estudio](#)
6. [La comunicación no verbal y la imagen personal](#)
7. [Defensa y cortesía personal verbal](#)
8. [Redacción y escribir correctamente](#)
9. [Habilidades de liderazgo y toma de decisiones](#)
10. [El arte de la memoria y técnicas de estudio](#)
11. [Oratoria y argumentación para juicios orales](#)
12. [Oratoria y argumentación política](#)
13. Consulta todos los programas [aquí](#).

LUGAR DE IMPARTICIÓN

- Torre Anseli. Portal San Ángel, Álvaro Obregón, Ciudad de México.
- El acceso y el pago al estacionamiento de la plaza corre por cuenta del interesado.
- Salas equipadas en un ambiente organizacional.
- Servicio de café.

Método & Excellentia

DATOS PARA EL PAGO

- Transferencia o depósito.
- Confirmación antes de iniciar el curso.
- Pago por depósito. Cuenta: 56511485886 en Banco Santander a nombre de Juan Carlos Martínez González. Envíe su comprobante.
- Pago por transferencia. Clabe: 014180565114858861 Banco Santander a nombre de Juan Carlos Martínez González. Envíe su comprobante.
- Pagos internacionales por Paypal: solicite la liga de pago.

Juan Carlos Martínez González
Método & Excellentia
Consultoría Académica y Empresarial
www.miexcelencia.com
55 10079793